


«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Управляющего совета
ГБОУ СОШ ж.-д. ст. Звезда
Протокол № 1 от «30» 08 20 18 г.
 О.И. Лисичкина

«УТВЕРЖДАЮ»

и. о. директора ГБОУ СОШ
ж.-д. ст. Звезда



И.И. Нубер

от 30.08.18

«ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
Протокол № 1 от «30» 08 20 18 года.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы ж.-д. ст. Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета ГБОУ СОШ ж.-д. ст. Звезда.

1.2. Педагогический совет (далее — педсовет) является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности УС Школы и администрации.

1.3. Положение о педсовете утверждается Приказом директора.

1.4. В своей деятельности педсовет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ГБОУ СОШ ж.-д. ст. Звезда и настоящим Положением.

1.5. Решения педсовета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений ОО и вводятся в действие приказом директора.

2. Функции педсовета.

2.1. Организация образовательного процесса.

2.2. Выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

2.3. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

2.4. Разработка годовых календарных учебных графиков.

2.5. Определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом и

законодательством Российской Федерации об образовании.

2.6. Определение порядка промежуточной и переводной аттестации обучающихся.

2.7. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс.

2.8. Принятие решения об исключении обучающегося из ГБОУ СОШ ж.-д. ст. Звезда.

2.9. Участие в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность ОО.

2.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

2.11. Делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет.

2.12. Определение списков учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе и имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.13. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью ОО.

3. Задачи педсовета.

3.1. Определение:

основных направлений образовательной деятельности ОО;
путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого педагогической науки и практики образования;
контроля за выполнением Устава и других локальных актов ГБОУ СОШ ж.-д. ст. Звезда, регламентирующих образовательную деятельность;
социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
отчётов педагогических работников;
докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

3.4. Утверждение:

годовых планов работы ГБОУ СОШ ж.-д. ст. Звезда;
образовательных программ ГБОУ СОШ ж.-д. ст. Звезда и её компонентов;
кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о:

проведении промежуточной аттестации обучающихся;
допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
выдаче соответствующих документов об образовании;
выявлении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
исключении учащихся из ГБОУ СОШ ж.-д. ст. Звезда;
поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;
проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Представление:

совместно с директором интересов ОО в государственных и общественных органах;
совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права педсовета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педсовет имеет право:

4.1. Обращаться:

к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
критерии оценивания результатов обучения;
требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов;
другие локальные акты школы по вопросам образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

по рассматриваемым обращениям;
по соблюдению локальных актов школы.

4.5. Утверждать:

план своей работы;
план работы школы, её образовательные программы.

4.6. Рекомендовать:

к публикации разработки работников школы;

повышение квалификации работников школы;
представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педсовета.

Педсовет несёт ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты образовательной деятельности;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы.

- 6.1. При необходимости педсовет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.2. Педсовет работает по плану, утверждённому директором школы.
- 6.3. Заседания педсовета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педсовета.
- 6.4. Кворумом для принятия решения является присутствие на заседании педсовета более половины его членов.
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педсовета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педсовета, он выносит вопрос на рассмотрение Управляющего совета школы.
- 6.6. Председателем педсовета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который:
ведёт заседания педсовета;
организует делопроизводство;
обязан приостановить выполнение решений педсовета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.
- 6.7. Свою деятельность члены педсовета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.8. Для ведения делопроизводства педсовет из своих постоянных членов избирает секретаря.

7. Взаимодействие педсовета, общешкольного родительского комитета, администрации.

- 7.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общешкольного родительского комитета.
- 7.2. Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации общешкольному родительскому комитету для принятия управленческих

решений.

7.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

8. Делопроизводство.

8.1. Педсовет ведёт протоколы своих заседаний.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

Срок данного положения не ограничен.

1.3. Уполномоченный представитель организации должен быть в состоянии и согласен выполнять работу по предоставлению информации, необходимой для проведения аудита.

2. Протокол аудита.

3. Протокол аудита составляется в двух экземплярах, один из которых остается в архиве организации, а другой - в архиве аудиторской организации.

4. Протокол аудита является документом, подтверждающим результаты аудита.

5. Протокол аудита составляется в двух экземплярах, один из которых остается в архиве организации, а другой - в архиве аудиторской организации.

6. Протокол аудита составляется в двух экземплярах, один из которых остается в архиве организации, а другой - в архиве аудиторской организации.

Пронумеровано.
Проиндексировано

5
листа

И. о. директора ГБОУ СОШ
ж. д. с. Звезда
И. К. Дубов

