

«ПРИНЯТО»

На заседании Педагогического совета
ГБОУ СОШ ж.-д. ст. Звезда
Протокол № 1 от «30» 08 2018 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

и. о. директора ГБОУ СОШ
ж.-д. ст. Звезда

И.И. Цубер



ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы ж.-д. ст. Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» В соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

В соответствии с правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами ГБОУ СОШ ж.-д. ст. Звезда;

Уставом ГБОУ СОШ ж.-д. ст. Звезда;

Основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования ГБОУ СОШ ж.-д. ст. Звезда.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее — Положение) является локальным нормативным актом образовательного учреждения (далее - Учреждение), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, принятых в ГБОУ СОШ ж.-д. ст. Звезда на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных

образовательных программ.

1.4. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- установление уровня результатов обученности учащихся по предметам учебного плана;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся — это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ФГОС)

1.6. Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится, начиная с 1 класса. Промежуточная аттестация является итоговым контролем уровня знаний учащихся.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов.

2.2. Текущая аттестация 2 — 9 ых классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Текущая аттестация учащихся 10-11 ых классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.4. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ФГОС).

Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и

динамики их роста в течение учебного года;

- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

2.5. Предметом текущего контроля успеваемости учащихся является способность решать учебные задачи с использованием следующих средств: система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов; универсальные учебные действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных работ и проверочных работ с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выведение четвертных (в 10-11-ых классах — полугодовых) отметок успеваемости учащихся путём обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных учащимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия).

2.7. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления её результатов, рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями, проектами) по определённой учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочинённых речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

К письменным контрольным работам относятся: по русскому языку — диктанты, изложение художественных и иных текстов, сочинение, тесты; по математике — решение математических задач с записью решения, тесты; по другим предметам — решение вычислительных и качественных задач, тесты и

др.

К практическим контрольным работам относятся: проведение наблюдений, постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т. д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре и др.

2.8. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал учащегося непосредственно на данном уроке. Проверка письменных работ должна быть осуществлена учителем в течение 3 дней, следующих за днем сдачи этих работ.

2.9. Если за контрольную работу учащиеся получили более 50% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке.

2.10. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем уроке по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.

2.11. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за поведение учащегося на уроке или на перерыве, отсутствие у учащегося необходимых учебных материалов, неудовлетворительную оценку после длительного отсутствия учащегося, за работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.12. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной образовательной программы Учреждения. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно - тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения учащихся не позднее одной недели до дня проведения контрольной работы.

2.13. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований: содержание контрольной работы должно соответствовать определённым предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета; время, отводимое на выполнение: устных контрольных работ не должно превышать 7 минут для каждого учащегося; письменных контрольных работ в начальных классах, 5-8 — одного учебного часа; в 9-11 — двух учебных часов; в случаях, когда допускается выполнение учащимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого учащегося независимо от числа, выполнявших одну работу.

2.14. Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с ЗУВР. Установленные место и

время проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не позднее чем за 2 рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.15. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более 2 контрольных работ.

2.16. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений учащихся в ГБОУ СОШ ж.-д. ст. Звезда.

2.17. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в электронный журнал.

2.18. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителем самостоятельно.

2.19. Для учащихся, поступающих в Учреждение без документов, при необходимости организуется диагностическая аттестация по русскому языку и математике, с целью подтверждения права обучения в том или ином классе.

2.20. Отметки успеваемости учащимся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости:

- в 2-9 ых классах по четвертям;
- в 10-11 классах — по полугодиям.

2.21. Отметка за четверть, полугодие может быть выставлена ученику при наличии у него не менее 3 отметок за четверть и 5 за полугодие. Отметка за четверть не может быть выставлена ученику по одной или двум отметкам. Отметка за четверть, полугодие, год выводится как среднее арифметическое предшествующих отметок. При выведении итоговой отметки за четверть, полугодие преимущественное значение придается отметкам за письменные, контрольные, практические и лабораторные работы.

2.22. Обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий в течение полугодия не может быть выставлена промежуточная итоговая оценка, а делается запись н/а (не аттестован).

2.23. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, заменяющих родителей.

2.24. Итоговая отметка успеваемости по учебному предмету (кроме отметки «отлично»), выведенная на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости может быть повышена до следующей по порядку отметки (т. е. На один балл), если обучающимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующие планируемому предметным и (или) метапредметным результатам освоения основной

образовательной программы.

2.25. Для целей настоящего Положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение учащимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках: реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной образовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных; освоения факультативных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору учащихся; участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

Под демонстрацией внеучебных достижений понимается:

непосредственное осуществление учащимся указанных в настоящем пункте видов деятельности, а равно воспроизведение аудио- или видеозаписей, сделанных в ходе осуществления этих видов деятельности; публичная презентация результатов (продуктов) деятельности, ранее осуществлённой учащимся (группой обучающихся); представление документов (грамот, дипломов, рецензий, отзывов, рекомендательных писем и др.), подтверждающих факт успешного выполнения учащимся определенной деятельности (работ) и наличие соответствующих внеучебных достижений.

2.26. Основной формой фиксации внеучебных достижений учащихся является индивидуальное портфолио учащегося, представляющее собой совокупность сведений о содержании приобретенного опыта (компетентности), о виде, месте, времени (продолжительности) осуществления деятельности, в рамках которой он приобретен, о других участниках этой деятельности (включая руководителей, инструкторов, рецензий, рекомендательных писем и др.), подтверждающих достигнутые при этом результаты.

2.27. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и их родителям по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования.

2.28. классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления оценок в дневники учащихся, в том числе и в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов — в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

2.29. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку

образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.30. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом и настоящим Положением.

2.31. В случае выезда ученика на длительное время на лечение по путёвке, оценка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС; оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности; оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в ГБОУ СОШ ж.-д. ст. Звезда проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Решением педагогического совета ГБОУ СОШ ж.-д. ст. Звезда устанавливается порядок проведения промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора школы и в 3 дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.4. формами промежуточной аттестации являются:

письменная проверка — письменный ответ учащихся на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

устная проверка — устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования, устное собеседование, говорение и другое;

комбинированная проверка — сочетание письменных и устных форм проверок; комплексная работа (по ФГОС НОО И ООО);

всероссийские проверочные работы;

другие испытания (по решению педагогического совета).

Формами промежуточной аттестации по внеурочной деятельности могут

являться:

тестирование

презентация проекта (мини — проекта)

практическая работа

сдача нормативов ГТО

творческая работа

интеллектуальная игра

постановка и показ театральных миниатюр

презентация разработанных правил поведения

другие испытания (по решению педагогического совета).

По решению педагогического совета школы в качестве промежуточной аттестации во 2 — 8, 10-ых классах могут быть учтены результаты всероссийских проверочных работ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования по предметам «русский язык», «математика», «окружающий мир»; в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного и среднего общего образования по предметам, подлежащим мониторинговым исследованиям всероссийских проверочных работ. Отметки за прохождение промежуточной аттестации выставляются в соответствии с отметкой за ВПР.

В случае выполнения задания на оценку «2», учащийся обязан пересдать задолженность по данному предмету согласно п. 5.3., 5.6. настоящего Положения.

Форма проведения промежуточной аттестации ежегодно определяется Учебным планом ГБОУ СОШ ж.-д. ст. Звезда и Планом внеурочной деятельности.

3.5. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии; связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;

по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

Список освобождённых от промежуточной аттестации учащихся утверждается приказом директора школы. Классные руководители классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

3.6. При пропуске учащихся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом Учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления его родителей (законных представителей).

3.7. Экзаменационный материал для проведения промежуточной аттестации

разрабатывается учителем, рассматривается и согласовывается на методических объединениях.

3.8. Аттестационный материал сдается ЗУВР за 2 недели до начала аттестационного периода, хранится в кабинете ЗУВРа.

3.9. Состав предметных экспертных комиссий утверждается приказом директора школы.

3.10. Итоги аттестации учащихся 2-11 классов оцениваются количественно по пятибалльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), отметка в 1 балл не применяется.

3.11. Отметки аттестационной комиссией выставляются в протоколе.

3.12. Критерии оценивания излагаются в пояснительной записке к экзаменационному материалу.

3.13. Отметки, полученные при прохождении промежуточной аттестации учащимися, выставляются на страницу электронного журнала.

3.14. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется педагогом на основании среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной учащимся по результатам промежуточной аттестации.

3.15. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.

3.16. При выставлении в электронный журнал годовых, промежуточных и итоговых отметок учителя руководствуются следующим:
годовая отметка выставляется в колонку «оценка за год»;
оценка за промежуточную аттестацию выставляется в колонку с пометкой «экзаменационная отметка»

итоговая отметка выставляется в колонку после промежуточной и годовой.

3.17. Классные руководители итоги аттестации и решение Педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащегося и его родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации — в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления и сроках ликвидации задолженности.

3.18. В случае несогласия учащегося или его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, им предоставляется возможность (на основании письменного заявления родителей) обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и на основании решения данной комиссии сдать экзамен повторно по соответствующему предмету.

3.19. Комиссия для повторной сдачи экзамена создается приказом директора, определяется состав комиссии (не менее 3 человек). Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.20. Все материалы, включая протоколы экзаменов, сдаются на хранение ЗУВР.

3.21. В личное дело выставляется итоговая отметка с учетом промежуточной аттестации.

3.22. Экзаменационные материалы, проводимые в рамках промежуточной аттестации, хранятся у учителя — предметника в течение одного года.

3.23. Протоколы результатов промежуточной аттестации хранятся в Учреждении в течение 5 лет.

3.24. По истечении срока хранения экзаменационные материалы и протоколы в установленном порядке подлежат уничтожению.

3.25. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета Учреждения.

3.26. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством дневника учащегося, в том числе через уведомление (при необходимости).

Учителя — предметники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.27. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Педагогическим советом для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся и родителей (законных представителей): выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия; отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж; для иных учащихся (в особых случаях) по решению Педагогического совета.

3.28. Вопросы, связанные с досрочным прохождением промежуточной аттестации, рассматриваются на Педагогическом совете.

Промежуточная аттестация учащихся, выезжающих за пределы области, может проводиться досрочно по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением подтверждающих документов в формах, определенных Учебным планом образовательного учреждения.

4. Об организации обучения и прохождения промежуточной аттестации для учащихся, получающих образование в семейной форме.

4.1. Согласно статьи 43 Конституции Российской Федерации, родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя в том числе, возникающие при семейной форме получения образования (вне образовательных организаций).

4.2. При выборе формы семейного образования у родителей (законных представителей) возникают обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования — целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

- 4.3. В соответствии с частью 4 статьи 17 и пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона ребенок, получающий образование в семейной форме, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.
- 4.4. Статья 35 Федерального закона гарантирует право обучающегося по основным образовательным программам в семейной форме на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе. Обеспечение указанных обучающихся учебниками и учебными пособиями возможно производить из фондов библиотеки ГБОУ СОШ ж.-д. ст. Звезда, в которой обучающийся проходит промежуточную или государственную аттестации.
- 4.5. Обучающиеся в форме семейного образования в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию ГБОУ СОШ ж.-д. ст. Звезда. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и школой определяются в заявлении родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ГБОУ СОШ ж.-д. ст. Звезда, и распорядительном акте о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 4.6. В отличие от случая, когда обучающийся зачислен в образовательную организацию, и она в соответствии со статьей 28 Федерального закона несет ответственность за качество образования, при получении общего образования в форме семейного образования, ГБОУ СОШ ж.-д. ст. Звезда, осуществляющая образовательную деятельность, несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся.
- 4.7. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестации в ГБОУ СОШ ж.-д. ст. Звезда бесплатно.
- 4.8. Согласно статье 33 Федерального закона, экстернами являются лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 4.9. Согласно Федеральному закону экстерны являются обучающимися (часть 1 статьи 33 Федерального закона) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых

мероприятиях.

4.10. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной логопедико-педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона).

4.11. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и образовательной организацией являются заявление родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и распорядительный акт указанной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (часть 1 статьи 53 Федерального закона).

4.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона) /Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.02.12 г. № 107/. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и образовательные организации, обеспечивающие получение обучающимся образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации (часть 4 статьи 58 Федерального закона).

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. При условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле обучающегося оформляется запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку,

- полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись.
- 5.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2 раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).
- 5.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащегося.
- 5.8. Родители обучающихся не позднее, чем за месяц до аттестации, подают заявление на имя директора о ликвидации академической задолженности по установленной форме.
- 5.9. Заместитель директора на основании поданных заявлений готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.
- 5.10. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит итоговую аттестацию с оформлением необходимой документации. В состав комиссии включаются педагоги, имеющие квалификационные категории.
- 5.11. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в электронные журналы и личные дела учащихся.
- 5.12. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 5.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей).
- 5.13.1. Оставляются на повторное обучение в том классе, за который учащийся имеет задолженность.
- 5.13.2. Переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.
- 5.13.3. переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану, порядок осуществления обучения по которому определяется школой самостоятельно, а реализация осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.
- 5.13.4. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 5.13.5 Согласно Закону об образовании, родители несовершеннолетних

обучающихся обязаны обеспечить прохождение и получение детьми общего образования.

В случае уклонения родителей от своих обязанностей по помощи в ликвидации академической задолженности (отказ прийти в школу, написать соответствующее заявление и т. д.) администрация школы вправе обратиться в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и попросить составить протокол об административном нарушении в отношении родителей, не исполняющих своих обязанностей.

5.14. Учреждение информирует родителей учащихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

6.1. Администрация Учреждения:

доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и форму проведения промежуточной аттестации;

формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

организует экспертизу аттестационного материала;

организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации;

организует освещение результатов промежуточной аттестации на сайте образовательного учреждения;

после завершения промежуточной аттестации организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

6.2. Учителя, участвующие в промежуточной аттестации:

готовят аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам;

организуют консультационную помощь учащимся при подготовке к промежуточной аттестации.

6.3. Классные руководители:

организуют явку учеников на промежуточную аттестацию;

доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации;

сообщают о неудовлетворительных отметках, полученных в период промежуточной аттестации.

6.4. Родители (законные представители):

вправе быть информированы (нормативные акты, сроки, форма проведения, расписание экзаменов, консультаций), вправе ознакомиться с письменной работой на промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами

промежуточной аттестации по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении;

обязаны соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих

порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

обязаны вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

обязаны информировать администрацию школы об обстоятельствах, препятствующих прохождению промежуточной аттестации (досрочные экзамены, болезнь, выезд на лечение, соревнования и др.);

обязаны оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7. Заключительные положения.

7.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования или Устава образовательной организации в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено.

7.2. Проекты изменения к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора образовательной организации по учебно-воспитательной работе, принимаются Педагогическим советом и утверждаются на методическом совете.

7.3. Настоящее Положение может быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования образовательного учреждения, изменения типа и (или) реорганизации.

7.4. Руководители и педагогические работники образовательного учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством РФ дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

7.5. Учащиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством РФ в области образования.

«Академическая задолженность по _____ ликвидирована
(предмет)

Отметка _____

Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи)

Классный руководитель _____ / _____

Запись заверяется печатью

ученик по _____ классу, по предмету _____ учебно-образовательного года имеет
неудовлетворительные отметки по _____

_____ и решением педагогического совета _____ и _____ от _____
переведен на _____ учебно-образовательный год по _____

и _____ в _____ (ст. 17 № 27 закона о
образовании). В порядке подготовки к аттестации и
получения _____ учеником _____ по желанию и
письменному заявлению _____ от _____
академической задолженности:

в период учебного года в _____ учебно-образовательного года до _____
получить _____ задания для подготовки к аттестации,
получить _____ пределах двух учебных периодов
аттестации).

по желанию и письменному заявлению родителей или законную ответственность в
случае отсутствия _____ в течение учебного года.

Классный руководитель _____

Ознакомлен _____ Родитель(и) _____
(Дата) _____

Данное заявление является для подготовки к аттестации по ликвидации
академической задолженности _____

Родитель(и) _____

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа ж.-д. ст.Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей) (ФИО обучающегося)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын/ваша дочь

_____ ученик/ца _____ класса, по итогам 20____ - 20____ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по

_____ и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по

_____ в соответствии с законом РФ «Об образовании» (ст. 17) и «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся», учащиеся имеют право (по желанию и письменному заявлению родителей) на аттестацию по ликвидации академической задолженности:

в период учебного года и аттестацию в течение учебного года до 01 ноября, получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации, получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией),

по желанию и письменному заявлению родителей на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

Классный руководитель

Ознакомлен _____ Роспись родителей: _____
(Дата)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

Роспись родителей:

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа ж.-д. ст. Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области

II

ИЗВЕЩЕНИЕ

Заемые _____
(ФИО родителей) (ФИО обучающихся)

Сообщаем Вам до Вашего сведения, что ваш сын/ ваша дочь

_____ и _____ класса, по итогам _____ учебного года имеет удовлетворительные оценки по _____ и решением педагогического совета, в соответствии со ст. 17 Закона РФ «Об образовании» привлечен на повторный курс обучения в _____ классе.

Секретарь школы: _____ / _____ /

Подписан:

Роспись родителей:
Роспись обучающегося:

КОНТРОЛЯ
ИХСЯ
Самарской
Областного
конном
дии»
0
него
ихся
е)
лее -
оля
лей)
ных

