

Критерии приема детей в дежурные группы дошкольных организаций  
Самарской области с 14.05.2020

№ п/п	Категории	Перечень предоставляемых в д/с документов	Порядок действий персонала д/с при приеме ребенка в группу
1.	Дети из полных семей, в которых оба родителя работают на предприятиях (в организациях), входящих в установленный перечень	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Справки от работодателей обоих родителей.</li> <li>• Для родителей, зарегистрированных в качестве самозанятых лиц – справка о регистрации плательщика НПД (формируется в мобильном приложении «Мой налог» и в веб-кабинете «Мой налог» на сайте <a href="http://www.npd.nalog.ru">www.npd.nalog.ru</a>)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сверить место работы, указанное в справке работодателя, с перечнем производств (предприятий, организаций), имеющих право на осуществление деятельности (постановление Правительства Самарской области от 03.04.2020 №70 с изменениями).</li> <li>2. Организовать сверку данных о наличии/отсутствии карантина в семье воспитанника через взаимодействие с дежурным кабинетом детской поликлиники, обслуживающей д/с.</li> </ol>
2.	Дети из неполных семей, в которых единственный родитель работает на предприятии (в организации), входящих в установленный перечень	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Справка от работодателя.</li> <li>• Для родителей, зарегистрированных в качестве самозанятых лиц – справка о регистрации плательщика НПД (формируется в мобильном приложении «Мой налог» и в веб-кабинете «Мой налог» на сайте <a href="http://www.npd.nalog.ru">www.npd.nalog.ru</a>)</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сверить место работы, указанное в справке работодателя, с перечнем производств (предприятий, организаций), имеющих право на осуществление деятельности (постановление Правительства Самарской области от 03.04.2020 №70 с изменениями).</li> <li>2. Организовать сверку данных о наличии/отсутствии карантина в семье воспитанника через взаимодействие с дежурным кабинетом детской поликлиники, обслуживающей д/с.</li> </ol>

№ п/п	Категории	Перечень предоставляемых в д/с документов	Порядок действий персонала д/с при приеме ребенка в группу
3.	<p>Дети из семей, временно находящихся в трудной жизненной ситуации, при наличии объективных оснований, связанных с невозможностью присмотра и ухода за ребенком в домашних условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• стационарное лечение единственного или обоих родителей;</li> <li>• пребывание единственного или обоих родителей в обсерваторе (при отсутствии контактов ребенка с родителями).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Справки из учреждения здравоохранения о нахождении единственного или обоих родителей на стационарном лечении.</li> <li>• Постановление РПН об изоляции в условиях обсервации</li> </ul>	<p>1. Организовать сверку данных о наличии/отсутствии карантина в семье воспитанника через взаимодействие с дежурным кабинетом детской поликлиники, обслуживающей д/с.</p>