Принято
Педагогическим советом
Протокол №3
От «10» 01 2022г

Утверждаю:
Директор ГБОУ СОШ ж.-д. ст. Звезда
_____ И.И. ЦУБЕР
Приказ от «11» 01.2022 г
№-6А

Положение

по организации и контролю санитарно-технических требований государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы ж.-д. ст. Звезда структурного подразделения «детский сад «Рябинушка» муниципального района Безенчукский Самарской области

2022 г

Положение о сохранении и укреплении здоровья воспитанников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы структурного подразделения «детский сад «Рябинушка»

Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия организации сохранения и укрепления здоровья воспитанников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы ж.-д. ст. Звезда структурного подразделения «детский сад «Рябинушка» - ГБОУ СОШ ж.-д. ст. Звезда с/п «д.с. «Рябинушка» - (далее по тексту – Доу или Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.28, п.5), Уставом ДОУ, СанПин, годовым планом работы ДОУ, годовым календарным учебным графиком.

1.3. Оздоровление воспитанников - совокупность мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья, профилактику заболеваний при выполнении санитарно - гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований, занятие физической культурой, формирование навыков здорового образа жизни, соблюдение режима питания и отдыха.

1.4. Отдых воспитанников – совокупность мероприятий, обеспечивающих полноценный отдых, организованный досуг, развитие творческого потенциала, интеллектуальное, нравственное и физическое развитие личности в благоприятной окружающей среде.

2. Основные задачи

2.1. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных возможностей.

2.2. Сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, развитие творческого потенциала и способностей (творческих, художественных, интеллектуальных и др.) каждого ребенка.

2.3. Совершенствование и развитие системы организации отдыха, занятости и оздоровления детей в летнее время.

3. Функции

3.1. Основными функциями по организации отдыха и оздоровления воспитанников являются:

♣ организационно-методическая: определение приоритетов деятельности ДОУ, планирование и проведение мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления воспитанников;

♣ консультативная: консультирование родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам организации отдыха и оздоровления воспитанников;

♣ контрольная: организация контроля за реализацией мероприятий по организации отдыха и оздоровления воспитанников в летнее время.

4. Организация отдыха и оздоровления

4.1. Организация отдыха и оздоровления воспитанников в летний оздоровительный период проводится по следующим направлениям развития воспитанников: физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое.

4.2. Организация отдыха и оздоровления воспитанников проводится в течение летнего оздоровительного периода в соответствии с утвержденным годовым календарным учебным графиком ДОУ, режимом работы ДОУ.

4.3. Организация отдыха и оздоровления воспитанников осуществляется на основе плана, утвержденного приказом руководителя ДОУ.

4.4. Распорядок и режим дня устанавливаются в соответствии с требованиями санитарно - эпидемиологических правил и нормативов и утверждается приказом руководителя ДОУ.

4.5. Утвержденный план проведения летнего оздоровительного периода размещается на информационных стендах с информацией о проведении мероприятий в период летнего оздоровительного периода.

4.6. В летний период непосредственно образовательная деятельность не проводится. Проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники и др., а также увеличена продолжительность прогулок.

4.7. Для достижения оздоровительного эффекта в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на открытом воздухе, соответствующая возрасту продолжительность сна и других видов отдыха.

4.8. Формы оздоровительных мероприятий в летний период:

♣ утренняя гимнастика;

♣ занятия по физической культуре;

♣ подвижные игры;
♣ двигательные разминки (на развитие мелкой моторики, на внимание и координацию движений, упражнения в равновесии, гимнастика расслабления, упражнения на формирование правильной осанки);
♣ бодрящая гимнастика после сна;
♣ закаливающие мероприятия;
♣ индивидуальная работа в режиме дня;
♣ нетрадиционные здоровьесберегающие технологии

4.9. Отчет о подведении итогов проведения летнего оздоровительного периода предоставляется на заседании педагогического совета один раз в год.

4.10. В план проведения летнего оздоровительного периода могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные приказом руководителя ДОУ.

5. Обязанности и ответственность участников летней оздоровительной работы.

5.1. Администрация ДОУ создает необходимые условия, обеспечивающие организацию содержательной, разнообразной деятельности детей, закаливающих процедур с использованием естественных факторов природы.

5.2. Администрация и педагогический коллектив ДОУ несут ответственность за соответствие форм, методов и средств организации летней оздоровительной работы возрастным и психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей, за проведение закаливающих процедур с учетом их здоровья.

5.3. Все сотрудники ДОУ несут ответственность за соблюдение техники пожарной безопасности и требований охраны труда.

5.4. Старший воспитатель:
♣ составляет план работы с педагогами, родителями (законными представителями);
♣ составляет режим дня на теплый период;
♣ готовит рекомендации для педагогов по планированию образовательного процесса с детьми в группах в летний оздоровительный период;
♣ проводит подготовку наглядной информации для родителей (законных представителей);

♣ осуществляет контроль за подготовкой воспитателей к началу летнего оздоровительного периода.

5.5. Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре совместно с воспитателями составляют план мероприятий, используя разнообразные формы: дни здоровья, физкультурные досуги, праздники, развлечения, викторины, мастерские, конкурсы, игры.

5.6. Воспитатели:
♣ составляют планы образовательной работы, которые включают развлечения, игровую, театрализованную, индивидуальную работу с детьми, используя разнообразные формы и методы работы;
♣ проводят различные мероприятия, предполагающие развитие физической активности, профилактику плоскостопия, осанки и закаливание детей;
♣ несут ответственность за выполнение Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ и на детских площадках, предупреждению детского травматизма;
♣ следят за одеждой детей в плане ее соответствия температуре воздуха в помещении и на улице;
5 ♣ планируют работу по предупреждению травматизма, проводят инструктажи по охране жизни и здоровья, предупреждению заболеваний, отравлений;
♣ проводят беседы с родителями (законными представителями) о значении закаливания для укрепления здоровья детей;
♣ контролируют соблюдение питьевого режима на участках и режима проветривания в группах.

5.7. Помощники воспитателя проводят подготовку выносного оборудования и инвентаря для игр и развлечений на улице, уборку группового помещения в соответствии с инструкцией. Обеспечивают соблюдение питьевого режима детей.

6. Права участников образовательной деятельности

6.1. Право на отдых и оздоровление в условиях ДОУ имеют дети, посещающие детский сад.

6.2. Педагоги ДОУ имеют право формировать план летней оздоровительной деятельности в соответствии с утвержденной основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ, годовым календарным учебным графиком ГБДОУ и годовым планом работы ДОУ.

6.3. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в организации и проведении мероприятий в летний оздоровительный период.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, согласовывается с Советом родителей, принимается на Общем собрании и утверждается приказом заведующего ДОУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия положения (или внесений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.