

Согласовано
на заседании Управленческого совета
ГБОУ СОШ ж.-д. ст. Звезда
Протокол №1 от 30.08.2021

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ ж.-д. ст. Звезда
И.И. Цубер
Приказ 148/2 от 01.09.2021

Принято на педагогическом совете
ГБОУ СОШ ж.-д. ст. Звезда
с/п «детский сад «Рябинушка»
Протокол №1 от 30.08.21

Принято
с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1 от 30.08.2021

Положение о консультационно- методическом пункте

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы ж.-д. ст. Звезда
структурного подразделения «детский сад «Рябинушка» муниципального района
Безенчукский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационно-методическом пункте (далее – Пункт) определяет порядок предоставления (оказания) методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3 лет, на базе структурного подразделения «детский сад «Рябинушка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной железнодорожной станции Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – ГБОУ СОШ ж.-д. ст. Звезда с/п «д.с. «Рябинушка»)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;
- Письмом Минобрнауки РФ от 31.01.2008 N 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения");
- Приказом Минпросвещения России № 373 от 31 августа 2020 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным государственным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013г. № 1155;
- Уставом ГБОУ СОШ ж.-д. ст. Звезда;
- Основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования дошкольной образовательной организацией структурного подразделения «детский сад «Рябинушка» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной железнодорожной станции Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области.

1.3. Пункт создается, для: - родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования; - родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, не получающих услуги дошкольного образования в образовательной организации;

- родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, в т.ч. от 0 до 3 лет, получающих услуги дошкольного образования в ГБОУ СОШ ж.-д. ст. Звезда с/п «д.с. «Рябинушка») родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста с особыми образовательными потребностями.

1.4. Пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом директора школы.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

1.6. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.7. Принципы деятельности Пункта:

- лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

1.8. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи консультационно-методического пункта

2.1. Пункт создается с целью обеспечения прав родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Основными задачами Пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольную образовательную организацию, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной педагогической помощи.

3. Организация деятельности консультационно-методического пункта

3.1. Консультационно-методический пункт в ГБОУ СОШ ж.-д. ст. Звезда с/п «д.с. «Рябинушка») открывается на основании приказа директора образовательной организации.

3.2. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют воспитатели из числа сотрудников ГБОУ СОШ ж.-д. ст. Звезда с/п «д.с. «Рябинушка») специалисты (учитель логопед, педагог психолог, медицинский работник) осуществляют профессиональную деятельность согласно договора сетевого взаимодействия с учетом конкретных запросов родителей (законных представителей), индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребенка.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) проводится согласно расписанию, утверждаемого директором.

3.4. Количество воспитателей, специалистов привлекаемые к работе в Пункте определяется штатным расписанием, договорами о взаимодействии. Пункт осуществляет взаимодействие с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.

3.5. Режим работы воспитателей Пункта определяется руководителем ГБОУ СОШ ж.-д. ст. Звезда с/п «д.с. «Рябинушка»), исходя из режима работы организации.

3.6. Специалисты, воспитатели, оказывающие методическую, психолого-педагогическую, консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- объективность диагностической помощи и неразглашение ее результатов;
- предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.7. Прием родителей (законных представителей) осуществляется в Пункте, расположенном на базе ГБОУ СОШ ж.-д. ст. Звезда с/п «д.с. «Рябинушка») по адресу: 446245, Самарская область, муниципальный район Безенчукский ж.-д. ст. Звезда, ул. Пионерская, д. 22.

Информация о порядке и графике работы размещается в информационно-коммуникативной сети «Интернет» на официальном сайте ГБОУ СОШ ж.-д. ст. Звезда.

3.9. Основанием для оказания методической, психолого-педагогической, консультативной помощи является заявления родителей (законных представителей), либо обращение в образовательную организацию лично, по телефону или через Интернет – сайт образовательной организации.

В заявлении одного из родителей (законного представителя) должно указываться:

- наименование организации, которой заявление адресовано;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- почтовый адрес (адрес электронной почты), контактный телефон родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;
- существо вопроса (вопросов);
- дата обращения, личная подпись родителя (законного представителя).

К заявлению должны прилагаться:

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.10. Информация, предоставляемая родителями (законными представителями), подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность в соответствии с требованиями ФЗ РФ от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», ФЗ РФ от 27.07.2006 №152ФЗ «О персональных данных».

3.11. Заявление может быть подано лично или в форме электронного документа.

3.12. На письменное заявление об оказании консультативной и (или) методической помощи, заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую информацию. На письменное заявление об оказании консультативной помощи, требующее предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места проведения. Записаться на консультацию к специалистам, воспитателям можно по телефону - 8 (846 76) 39-3-72. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу, указанному в обращении, ответ на письменное заявление – в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении в течении 10 календарных дней со дня поступления обращения.

3.13. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

3.14. Личные заявления, поступившие в ГБОУ СОШ ж.-д. ст. Звезда с/п «д.с. «Рябинушка») которые содержат требования, превышающие полномочия по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи не принимаются.

3.15. Организация оказания методической, диагностической и консультативной помощи при личном обращении включает в себя следующие процедуры:

- регистрацию лица, обратившегося за консультацией, методической и диагностической помощью в «Журнале учета обращений родителей (законных представителей) за консультативной помощью в консультационно-методический пункт»;
- прием и регистрация личных заявлений родителей (законных представителей) и передача их на исполнение;
- заключение договора с родителями (законными представителями) (в случае, если ребенок не посещает данную дошкольную организацию) на оказание помощи с разработкой графика, темы, содержания помощи;
- оформление согласия на диагностическое, психолого-педагогическое обследование;
- оказание методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям в пределах компетенции Пункта;
- фиксирование оказания помощи родителям (законным представителям) в «Журнале регистрации консультаций специалистов для родителей (законных представителей), посещающий консультационно-методический пункт».

3.16. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используются материально-техническая база детского сада.

4. Основное содержание и формы работы консультационно-методического пункта

4.1. Основными видами деятельности Пункта являются:

- просвещение родителей (законных представителей), направленное на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью

объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в Пункте: Работа Пункта строится на основе учета запросов родителей (законных представителей) и имеет гибкую систему.

Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- просвещение родителей (законных представителей) - информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций (в том числе с помощью электронных интернет-ресурсов);

- проведение лекториев, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), коррекционно-развивающая работа для детей;

- диагностирование детей дошкольного возраста - осуществляется непосредственно в Пункте в форме индивидуальных игровых занятий, с согласия и в присутствии родителей (законных представителей).

Предоставление родителям (законным представителям) ребенка анализ диагностики, позволяющий определить уровень физического, психического, интеллектуального, нравственного и личностного развития ребенка. Работа с родителями (законными представителями) и детьми проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных. Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей). Для проведения групповых и подгрупповых

занятий в Пункте организуются: совместные детско-родительские группы; отдельно детские группы; отдельно родительские группы.

4.3. Консультирование родителей (законных представителей) проводится по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольную организацию;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психологические особенности детей дошкольного возраста;
- воспитание и особенности развития детей раннего и дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре; - организация питания детей;
- готовность к обучению в школе;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей;
- информирования об учреждениях системы образования, социальной защиты населения, здравоохранения, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- проведение ранней психолого-педагогической диагностики.

5. Руководство консультационно-методическим пунктом

5.1. Общее руководство и ответственность за работу Пункта возлагаться на руководителя ГБОУ СОШ ж.-д. ст. Звезда с/п «д.с. «Рябинушка»)или лицо его заменяющее, в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Координацию деятельности Пункта осуществляет старший воспитатель или лицо его заменяющее:

- обеспечивает условия для эффективной работы Пункта;
- обеспечивает работу специалистов в соответствии с графиком работы Пункта;
- обеспечивает учет обращений родителей (законных представителей) в «Журнале учета обращений»;
- планирует форму работы по предоставлению помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) ребенка.

6. Права и ответственность

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетенции по вопросам воспитания, развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, находящихся на семейной форме образования;
- на отказ на любой стадии от оказания консультативной помощи;
- на защиту прав и интересов ребенка;
- на внесение предложений и обмен опытом воспитания детей.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав учреждения и регламент деятельности Пункта, прописанный в настоящем Положении;
- соблюдать график работы Пункта;
- приводить ребенка в ГБОУ СОШ ж.-д. ст. Звезда с/п «д.с. «Рябинушка») здоровым, чистым, опрятным.

6.3. Консультационно-методический пункт имеет право: - вносить корректировку в план (годовой план) работы центра с учетом интересов и потребностей детей.

6.4. Консультационно-методический пункт несет ответственность:

- за исполнение функциональных обязанностей по организации работы в Пункте.

7. Документация консультационно-методического пункта

7.1 Для обеспечения деятельности консультационно -методического пункта ведется следующая документация:

- Заявление родителей (законных представителей) на методическую, психолого-педагогическую, диагностическую, консультативную помощь в консультационно - методическом пункте (Приложение № 1);
- Согласие на обследование в консультационно-методическом пункте (Приложение № 2);
- Договор об оказании консультативно-методической помощи (Приложение № 3);
- «Журнал учета обращений в консультационно-методический пункт» (Приложение № 4);
- «Журнал консультаций специалистов консультационно -методического пункта» (Приложение № 5);
- Должностные и функциональные обязанности специалистов консультационно-методического пункта (Приложение № 6);
- Режим работы консультационно-методического пункта (Приложение № 7);
- План (годовой план) работы консультационно-методического пункта (Приложение № 8);
- Годовой отчет о результативности работы консультационно-методического пункта;
- Оформляется перечень организаций сетевого взаимодействия в рамках пункта.

Заявление родителей (законных представителей) на методическую, психолого-педагогическую, диагностическую, консультативную помощь в консультационно - методическом пункте

Приложение №»

Согласие на обследование в консультационно-методическом пункте

Приложение №3

Договор об оказании консультативно-методической помощи

Приложение № 4

Журнал учета работы консультационного пункта

№	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации

Приложение № 5

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт

№	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Тема консультации ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников

Приложение №6

Должностные и функциональные обязанности специалистов консультационно-методического пункта

Приложение №7

Режим работы консультационно-методического пункта

Приложение №8

План (годовой план) работы консультационно-методического пункта