

Принято
На Управляющем совете
ГБОУ СОШ ж. – д. ст. Звезда
Муниципального района Безенчукский
Самарской области

_____ М.А. Калина

Утверждаю
Директор
ГБОУ СОШ
ж. – д. ст. Звезда

_____ Г.И. Полкунова

10 января 2012 года

Положение о структурном подразделении ГБОУ СОШ ж. – д. ст. Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области – детском саде.

Общие положения.

- 1.1. Дошкольное образовательное учреждение является структурным подразделением ГБОУ СОШ ж. – д. ст. Звезда.
- 1.2. Дошкольное образовательное учреждение расположено по адресу 446245, Самарская область Безенчукский район ст. Звезда ул. Пионерская , (39 3 72)-корпус №1 ;ул.Железнодорожная 8 а- корпус № 2.
- 1.3. Дошкольное образовательное учреждение (в дальнейшем именуемое ДООУ) обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 года до 7 лет.
- 1.4. Задачи ДООУ:
 - создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей;
 - создание максимальных условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребенка;
 - осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
 - приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
 - взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
 - воспитание трудолюбия, любви к Родине, семье, окружающей природе.
- 1.5. Для реализации задач ДООУ имеет право:
 - выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством общего и профессионального образования РФ;
 - самостоятельно разрабатывать и реализовывать программу с учетом требований государственного образовательного стандарта;
 - выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия.
- 1.6. ДООУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом РФ «Об Образовании», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства РФ, международными актами в области защиты прав ребенка, решениями соответствующего органа управления образованием, типовым положением о дошкольном учреждении, уставом Школы, а также настоящим положением и локальными актами Школы.
- 1.7. Обучение и воспитание в ДООУ ведется на русском языке.
- 1.8. ДООУ несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за невыполнение функций, определенных уставом Школы, реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям,

интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников детского сада во время образовательного процесса.

- 1.9. В ДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

II. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения.

- 2.1. ДОУ проходит государственную аккредитацию и аттестацию, в порядке установленном Законом Российской Федерации «Об Образовании».
- 2.2. ДОУ может быть реорганизован, перепрофилирован, ликвидирован по решению учредителя.
- 2.3. В ДОУ устанавливается следующий режим работы: прием детей свободный с 7:30 до 17:30ч.
- 2.4. Организация питания в ДОУ возлагается на руководителя ДОУ. В ДОУ отведено место (в игровой комнате) для питания воспитанников.
- 2.5. ДОУ самостоятельно определяет потребность в продуктах питания, приобретает их в централизованном порядке и на договорных началах.
- 2.6. ДОУ обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы ДОУ.
- 2.7. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным медицинским работником, медсестрой, которая наряду с руководителем ДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно – профилактических мероприятий, развитие детей, проведение лечебно – гигиенических норм, режим и качество питания. Работники ДОУ проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.
- 2.8. В ДОУ имеется помещение для работы медицинского работника.

III. Комплектование дошкольного образовательного учреждения.

- 3.1. Порядок комплектования ДОУ определяется Уставом ГБОУ СОШ ж. – д. ст. Звезда. В ДОУ принимаются дети, достигшие на момент поступления возраста 1,5 лет.
- 3.2. ДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье.
- 3.3. Для зачисления ребенка в ДОУ необходимы следующие документы:
 - Заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
 - Копия свидетельства о рождении ребенка (копия заверяется директором Школы);
 - Медицинская карта ребенка;
 - Документы родителей, в которых вписан ребенок, с указанием места проживания родителей;
- 3.4. Дети с отклонениями в развитии принимаются в ДОУ с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолога – педагогической и медико – педагогической комиссии.

IV. Участники образовательного процесса.

- 4.1 Участниками образовательного процесса ДОУ являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

- 4.2. При приеме детей в ДОУ руководитель в ДОУ обязан ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с уставом ГБОУ СОШ ж. – д. ст. Звезда и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.3. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода
- 4.4. Взимание платы с родителей за содержание детей в ДОУ производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Отношения воспитанников и персонала ДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 4.6. Каждому ребенку гарантируется:
- уважение его человеческого достоинства;
 - защита от применения методов физического и психического насилия;
 - условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
 - удовлетворение потребности в эмоционально – личностном общении;
 - развитие творческих способностей и интересов;
 - получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития.
- 4.7. Родители (законные представители) имеют право:
- Выбирать ДОУ для своего ребенка;
 - Участвовать в управлении ДОУ, т.е. избирать и быть избранными в Совет ДОУ, попечительский совет;
 - Принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
 - Требовать безусловного выполнения договора между родителями и детским садом;
 - Досрочно расторгнуть родительский договор;
 - Посещать ДОУ и беседовать с воспитателями и другими работниками ДОУ в отведенное для этого время;
 - Знакомиться с данным положением и другими документами, регламентирующими воспитательно – образовательный процесс;
 - Обжаловать решение об отчислении ребенка из ДОУ учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления.
- 4.8. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:
- Выполнение Устава Школы;
 - Посещение проводимых ДОУ родительских собраний;
 - Выполнение условий договора, заключенного между родителями и ДОУ;
 - Своевременную уплату средств за содержание ребенка в детском саду.
- 4.9. Порядок комплектования персонала ДОУ регламентируется Уставом Школы.
- 4.10. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления.
- 4.11. Права, социальные гарантии и льготы работников ДОУ определяются законодательством Российской Федерации, уставом Школы, трудовым договором.
- 4.12. Работники ДОУ имеют право:
- на участие в управлении ДОУ в порядке, определяемом уставом Школы;
 - на защиту профессиональной чести и достоинства;

- обсуждать решения на общем собрании трудового коллектива;
- осуществлять свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, учебников;

V. Управление дошкольным образовательным учреждением.

- 5.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об Образовании», настоящим положением, Уставом Школы.
- 5.2. Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления ДОУ являются: общее собрание, педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом Школы.
- 5.3. Трудовой коллектив составляют все работники ДОУ. Полномочия трудового коллектива ДОУ осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Решения собрания коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников ДОУ.
- 5.4. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
- Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива ДОУ и принимать решение о вынесение общественного порицания в случае виновности.
- 5.5. Положение о педагогическом совете ДОУ.
- Педагогический совет ДОУ:
 - Разрабатывает программу воспитания и обучения детей ДОУ и представляет ее для утверждения директору Школы;
 - Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования;
 - Разрабатывает план работы ДОУ на учебный год и представляет директору Школы на утверждение;
 - Разрабатывает характеристики воспитателей представляемых к награждению и представляет на утверждение директору Школы;
 - Членами педагогического совета ДОУ являются все педагогические работники ДОУ;
 - Председателем педагогического совета ДОУ является заместитель директора по воспитательной работе в ДОУ; заместитель директора по воспитательной работе в ДОУ своим распоряжением назначает секретаря педагогического совета на год;
 - Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с учебным планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года;
 - Заседания педагогического совета протоколируются и подписываются председателем педагогического совета и секретарем.
- 5.6. Непосредственное руководство ДОУ осуществляет руководитель ДОУ. Наем на работу руководителя в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в порядке, определяемом Уставом Школы, и в соответствии с законодательством РФ.
- 5.7. Руководитель ДОУ:
- действует от имени ДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;
 - несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время воспитательно – образовательного процесса, а также проведения мероприятий на воздухе, за работу ДОУ в соответствии со статьями 32, 51 закона РФ «Об Образовании»;
 - представляет директору Школы работников ДОУ на поощрение.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Ж.-Д. СТ. ЗВЕЗДА МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА БЕЗЕНЧУКСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, Артамонова Аминя**
Туржановна, директор

07.11.23 10:06
(MSK)

Сертификат DC63E7AB8E57DB77789A100B1A9CF8