

**РАССМОТРЕНО**

Родительским комитетом  
ГБОУ СОШ ж.-д. ст. Звезда  
Протокол № \_\_\_\_\_ от 21.10.2024

**УТВЕРЖДЕНО**

Директором школы  
ГБОУ СОШ ж.-д. ст. Звезда  
\_\_\_\_\_/А.Т. Артамонова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 23.10.2024

**СОГЛАСОВАНО**

На Управляющем совете  
ГБОУ СОШ ж.-д. ст. Звезда  
Протокол № \_\_\_\_\_ от 21.10.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ****государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы ж.-д. ст. Звезда муниципального района Безенчукский Самарской области****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о дежурстве по школе определяет порядок организации дежурства в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении ГБОУ СОШ ж.-д. ст. Звезда.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06 марта 2006 г. «О противодействии терроризму» № 35-ФЗ (с последними изменениями и дополнениями), Уставом ГБОУ СОШ ж.-д. ст. Звезда.

1.3. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч. 3 ст.30 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение педагогического совета образовательной организации.

1.4. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления.

1.5. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, создания условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, развития навыков ученического самоконтроля.

1.6. Дежурство по школе совместно осуществляют дежурные учителя, дежурный классный руководитель, дежурный класс.

1.7. К дежурству привлекаются учащиеся 7-11-х классов, все учителя, классный руководитель и члены администрации.

1.8. Дежурство по школе осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка для работников учреждения и графика дежурства, утверждённого директором школы.

1.9. График дежурства составляется и.о. заместителя директора по воспитательной работе: на первое полугодие в первую неделю сентября и на

второе полугодие в первую неделю января; в течение четверти могут быть корректировки графика дежурства в связи с болезнью дежурных учителей.

## **2. Организация дежурства**

2.1. В состав дежурной смены входят:

- дежурные педагогические работники;
- классный руководитель;
- дежурный класс.

2.2. Дежурство педагогических работников осуществляется в соответствии с графиком, составляемым и.о. заместителя директора, ответственным за организацию дежурства по школе и предоставляется на подпись директору школы.

2.3. Часы дежурства и его продолжительность определяются годовым календарным учебным графиком школы.

## **3. Права и обязанности дежурного класса**

3.1. Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства класса классным руководителем.

3.2. Дежурные приходят в школу к 8:00 часам утра и после инструктажа занимают свои посты.

3.3. В холле школы дежурные встречают приходящих учащихся с 8.00 до 8:25. Дежурные несут ответственность за то, чтобы все учащиеся переобулись в сменную обувь.

3.4. Дежурные на постах отвечают:

- За дисциплину на своем посту;
- За соблюдение чистоты и порядка внутри школы;
- Наблюдают за сохранность школьного имущества и в случае порчи имущества, сообщают дежурному учителю или администрации;
- Следят за недопущением выхода учащихся из столовой с продуктами питания.

3.5. Дежурные имеют право сделать замечание недисциплинированным учащимся и сообщить о нарушителях дежурному учителю или классному руководителю.

3.6. У всех дежурных должен быть отличительный знак - бейдж с надписью «Дежурный», рекомендуется всем дежурным в течении недели быть в парадной форме.

3.7. В конце недели дежурный класс проводит генеральную уборку школы (протирание стен и стендов, полив цветов, сбор бумаг и фантиков в коридорах, протирание в коридоре подоконников и в гардеробной мебели от пыли).

3.8. Еженедельно по окончании дежурства ответственный за дежурство класс сдает школу следующему по графику дежурному классу, отчитывается о дежурстве на общешкольной линейке, а заполненный журнал дежурства дежурному учителю.

3.8. По окончании дежурства ответственный дежурный из числа учащихся и классный руководитель дежурного класса подводятся итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства.

3.9. Контроль за дежурством осуществляется дежурным учителем, классным руководителем.

#### **4. Права и обязанности дежурного классного руководителя**

*Дежурный классный руководитель обязан:*

4.1. Накануне дежурства класса распределить учащихся по постам и ознакомить их сданным распределением;

4.2. Начало дежурства – 8:00

4.3. Обеспечить наличие у учащихся бейджей.

4.4. Перед дежурством проинструктировать учащихся об их правах и обязанностях, соблюдении техники безопасности, расставить дежурных учеников на посты;

4.5. Перед началом занятий совместно с дежурным классом проверить у приходящих в школу учеников наличие второй (сменной) обуви.

4.6. Дежурный классный руководитель несет ответственность за дежурство класса по школе.

4.7. В случае неординарной ситуации должен срочно поставить в известность о случившемся дежурного учителя и директора школы, при необходимости вызвать по телефону экстренные службы.

4.8. В конце недели передать бейджи следующему по графику дежурному классу.

*Дежурный классный руководитель имеет право:*

4.9. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;

4.10. Запрашивать у классных руководителей и других педагогах сведения об учащимся и их родителях (законных представителях).

#### **5. Права и обязанности дежурного учителя по этажу**

*Дежурный учитель по этажу обязан:*

5.1. Находиться на этаже во время перемен.

5.2. Следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать учащихся на устранение недостатков;

5.3. Обо всех нарушениях незамедлительно информировать дежурного учителя.

5.4. Не допускать случаев курения в школе и на территории школы.

5.5. В случае неординарной ситуации срочно поставить в известность о случившемся директора школы или дежурного учителя, при необходимости вызвать соответствующие экстренные службы.

5.6. Дежурный учитель несет ответственность за жизнь и безопасность обучающихся во время своего дежурства на посту.

*Дежурный учитель имеет право:*

5.7. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;

5.8. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся;

5.9. Обращаться за помощью к дежурному классному руководителю и администрации школы.

## **6. Заключительное положение**

**6.1.** Настоящее Положение вступает в силу с 05.11.2024 года.

**6.2.** Все изменения в Положение вносятся при изменении нормативно – правовой базы образования Российской Федерации и иных нормативно – правовых актов.