Рассмотрено ПринятоСогласовано енчукский Самарской области Утверждаю на Педагогическом Совете на Управляющем Совете Директор ГБОУ ж.-д. ГБОУ СОШ ж.-д.ст. Звезда ГБОУ СОШ ж.-д.ст. Звезда ст. Звезда муниципального муниципального района муниципального района района Безенчукский Безенчукский Самарской Безенчукский Самарской Самарской области области Протокол №\_\_\_\_ области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.И.Полкунова от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А.Калина      «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012

   «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о психолого-медико-педагогическом консилиуме**

**ГБОУ СОШ ж.-д.ст.Звезда.**

**1. Общие положения**

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов ГБОУ СОШ ж.-д.ст.Звезда, объединяющихся   для    психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.2.  ПМПк   создается   на   базе ГБОУ СОШ ж.-д.ст.Звезда приказом директора школы.

1.3.  Общее руководство работой ПМПк возлагается  на директора ГБОУ СОШ ж.-д.ст.Звезда .

1.4.   В своей деятельности ГБОУ руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ,  Законом РФ «Об образовании», письмом Министерства  образования и науки РФ от 18 апреля 2008 года № АФ 150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми- инвалидами»; письмом Министерства образования РФ от 16 апреля 2001 года № 29/1524-6 «О концепции интегрированного обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (со специальными  образовательными потребностями ); Приказом министерства образования и науки Самарской области от 27.07.2005 № 82-од «Об утверждении Положения об организации образования детей с отклонениями в развитии в общеобразовательных учреждениях Самарской области» ; Письмом министерства образования и науки Самарской области №27\901-6 от 27.03.2000 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательных учреждений»,  Уставом ГБОУ СОШ ж.-д.ст.Звезда, договорами между школой    и   родителями   (законными   представителями)   обучающихся, договорами ГБОУ СОШ ж.-д.ст.Звезда с ГБУ СО Безенчукский ЦДиК и Центром «Семья».

1.5 Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного пси­холого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации  исходя из реальных возможностей ГБОУ СОШ ж.-д.ст.Звезда и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, воспитанников.

**2. Основные задачи ПМПк**Задачами ПМПк являются:

2.1.Своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или со­ стояний декомпенсации.

2.2.     Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов ребенка.

2.3.Выявление резервных возможностей развития ребенка. Определение  характера,  продолжительности  и  эффективности  специальной    (коррекционной)    помощи    в    рамках    имеющихся    в  ГБОУ СОШ ж.-д.ст.Звезда  возможностей.

2.4.Подготовка и ведение документации, отражающей уровень актуального развития ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности. Перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценка ее эффективности.

2.5.Организация взаимодействия между педагогическим составом ГБОУ СОШ ж.-д.ст.Звезда и специалистами, участвующими в деятельности ПМПк.

**3. Основные функция ПМПк**

3.1.Проведение углубленного психолого-медико-педагогического  изучения ребенка на протяжении всего периода его обучения в школе.

3.2.Диагностика   и  выявление   индивидуальных   особенностей   личности, программирование возможностей ее коррекции. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей на­правленности учебно-воспитательного процесса.

3.4. Предупреждение   психофизиологических   перегрузок,   эмоциональных срывов.

3.5.     Создание климата психологического комфорта для всех участников педагогического процесса.

**4. Структура и организация деятельности ПМПк**

4.1.     В  состав  ПМПк входят:  заместитель  директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководитель Координационного Центра Здоровьесберегающие технологии,   учителя с большим стажем работы, приглашённые специалисты: учитель-логопед,   педагог-психолог ГБУ СО Безенчукский ЦДиК, фельдшер Безенчукской ЦРБ. Председателем ПМПк является заместитель директора  по учебно-воспитательной работе. Состав консилиума включает в себя постоянных и временных членов. Постоянные члены консилиума (заместитель  директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководитель Координационного Центра Здоровьесберегающие технологии, учителя с большим стажем работы) присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций.

4.2.Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках ос­новного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответ­ствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

4.3.Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе      родителей       (законных      представителей)       или       сотрудников   ГБОУ СОШ ж.-д.ст.Звезда с согласия родителей ( законных представителей) на основании договора между школой и родителями  (законными      представителями)      обучающихся.     Во     всех случаях     согласие     родителей     (законных представителей ) на обследование,   коррекционную   работу   должно  быть получено в письменном виде.

4.4.Для обследования ребенка на консилиуме должны быть представлены следующие документы:

-  выписка из  истории развития ребёнка. При необходимости получения дополнительной   медицинской   информации  о  ребенке  фельдшер консилиума   направляет   запрос   соответствующим   медицинским специалистам с согласия родителей (законных представителей);

- педагогическое представление на ребенка, в котором должны быть отражены   проблемы,   возникающие   у   педагогов,   работающих   с ребенком;

- свидетельство о рождении;  при необходимости: письменные работы по русскому языку, математике, творческие поделки.

4.5. На   основании   полученных   данных   (представление   специалистов)
коллегиально   составляются   заключение   консилиума   и  рекомендации   по обучению, развитию и воспитанию ребенка с учетом его индивидуальных
возможностей и особенностей.

4.6.     Изменение условий получения образования осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

4.7.  В  апреле-мае     ПМПк     анализирует     результаты     коррекционно-
развивающего   обучения   каждого   ребенка   на   основании   динамического наблюдения и принимает решение о его дальнейшем обучении. Изменение типа образовательного учреждения осуществляется только   при   наличии письменного согласия на это родителей (законных представителей). В случае выведения учащегося в другую образовательную систему   оформляется выписка из карты развития , которая выдаётся родителям    (законным представителям) по запросу из того образовательного учреждения, в котором будет обучаться ребенок.

4.8. При необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

4.9. В ПМПк ведется следующая документация:

-  годовой план и график плановых заседаний ПМПк;

-  журнал записи детей на ПМПк;

-  журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов и коллеги­ального заключения и рекомендаций ПМПк;

-  карты (папки) развития обучающегося и воспитанника;

-  список специалистов консилиума, расписание их работы;

-  архив ПМПк.

**5. Порядок подготовки и проведения ПМПк**

5.1.Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые.

5.2.ПМПк работает по плану, составленному на один учебный год. Плановые ПМПк   проводятся   не   реже   1   раза   в   квартал.   Деятельность   планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

-   определение   путей    психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка;

- выработка согласованных решений по  определению образовательного и
коррекционно-развивающего маршрута ребенка;

-  динамическая оценка состояния ребенка и коррекция ранее намеченной
программы.

Внеплановые ПМПк собираются по запросам специалистов, ведущих с дан­ным  ребенком   коррекционно-развивающее обучение  и развитие,  а также родителей (законных представителей) ребенка.  Поводом для внепланового ПМПк является отрицательная динамика обучения и развития ребенка.

Задачами внепланового консилиума являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по
выявленным обстоятельствам;

-  изменение  ранее   проводимой   коррекционно-развивающей программы  в
случае ее неэффективности.

5.3.Для повышения эффективности коррекционно-развивающей работы ребенку,  проходящему  консилиум  и взятому  на  коррекционно-развивающее обучение и внеурочную коррекционную работу, назначается   ведущий специалист.

•5.4.Решением консилиума, ведущим специалистом назначается в первую оче­редь педагог класса, но может быть назначен любой другой  специалист,  проводящий  коррекционно-развивающее обучение  или внеурочную    коррекционную    работу.    Ведущий    специалист   отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

5.5.Подготовка к проведению консилиума.

5.5.1.Обсуждение проблемы ребенка на ПМПк планируется не позднее двух
недель до даты его проведения.

5.5.2.Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

5.5.3.Ведущий специалист обсуждаемого ребенка, по согласованию с председателем   консилиума,   составляет   список   специалистов,   участвующих   в консилиуме.   В   список   специалистов  - участников консилиума входят специалисты,    непосредственно    работающие    с    ребенком  и знающие его проблематику.

5.5.4.Специалисты, ведущие непосредственную работу с ребёнком, обязаны   не  позднее   чем   за   3   дня   до   проведения консилиума  представить  в ПМПк характеристику  динамики развития    ребенка   и    заключение,    в    котором    должна    быть    оценена эффективность проводимой развивающей или коррекционной работы и даны рекомендации по дальнейшему проведению коррекционно-развивающей ра­боты. Ведущий специалист готовит свое заключение по ребенку с учетом предоставленной ему  дополнительной информации к моменту проведения консилиума.

5.6.     Порядок проведения консилиума.

5.6.1.Консилиум проводится под руководством председателя консилиума, а в его отсутствие - заместителя председателя консилиума. Председатель консилиума имеет право по согласованию с директором ГБОУ СОШ ж.-д.ст.Звезда в разовом порядке назначать временного председателя данного консилиума из числа высококвалифицированных спе­циалистов консилиума.

5.6.3.На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты,
участвовавшие  в  обследовании и/или коррекционной работе с ребенком,
представляют   заключения   на   ребенка   и   рекомендации.    Коллегиальное
заключение    ПМПк    содержит    обобщенную    характеристику   структуры
нарушения  психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и
программу      специальной       (коррекционной)       помощи,    обобщающую
рекомендации специалистов.

5.6.4.Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся  до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме , предложенные рекомендации реализуются только   с   их согласия.

5.6.5.При направлении ребенка на ПМПК копия коллегиального заключения
школьного ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки.

5.6.6.Протокол ПМПк оформляется секретарем консилиума не позднее чем через 3 дня после его проведения и подписывается председателем,  всеми членами ПМПк.

**6. Права и обязанности специалистов ПМПк**

6.1.Специалисты ПМПк имеют право:

•самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей дея­тельности;

• обращаться к педагогическим работникам, администрации начальной школы, родителям (законным представителям) для координации кор­рекционной работы с обучающимися, воспитанниками;

•проводить в школе индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические);

•требовать от администрации ГБОУ СОШ ж.-д.ст.Звезда создания усло­вий,     необходимых     для     успешного     выполнения     профессиональных обязанностей,      обеспечения      инструктивной      и      научно-методической документацией;

•получать от директора ГБОУ СОШ ж.-д.ст.Звезда информацию информативно-правового и организационного характера , знакомиться    с
соответствующими документами;

• обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, дефекто­логические учреждения, муниципальную и областную медико-педагогические комиссии;

• вести  просветительскую   деятельность  по пропаганде психолого-медико-
педагогических знаний;

6.2.     Специалисты ПМПк обязаны:

•рассматривать вопрос и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

•в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения,
воспитания   и   развития,   работать   в   соответствии   с   профессионально-
этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой
информации;

•принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения     вреда     здоровью,     чести     и     достоинству      обучающихся,
воспитанников,    родителей    (законных    представителей),   педагогических кадров;

•оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу образова­тельного учреждения, родителям (законным представителям) в решении проблем,   связанных   с   обеспечением   полноценного   психического   развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку.
• осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических
нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно-оздоровительные
мероприятия обучающихся и воспитанников;

•готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья обучаемо­го для представления на ПМПк, в муниципальную медико-педагогическую комиссии.

**7. Ответственность специалистов ПМПк**

Специалисты ПМПк несут ответственность за:

•адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;

• обоснованность рекомендаций;

•конфиденциальность полученных при обследовании материалов;

•соблюдение прав и свобод личности ребенка;

• ведение документации и ее сохранность.